

ABIPARTY CHECKLISTE

www.abigrafen.de



ABIPARTY IN DER SCHULE

EINEM GEMIETETEN RAUM, SPORTHALLE, FARBIGELÄNDE ODER SONSTIGES

abigrafen

AUFGABE	WER	DEADLINE	KOMMENTAR	✓
Die ersten Schritte				
Budget festlegen (in Absprache mit anderen Abi-Komitees)				
Konto eröffnen				
von jedem Abiturient einen festgelegten Betrag einsammeln				
Termin für die Party finden (Parallelveranstaltungen beachten!)				
Locationsuche				
Folgende Fakten müssen berücksichtigt werden				
Kapazität (Gästeanzahl, Platz für Bar, Theken, DJ...)				
Strom- & Wasserversorgung				
Kühlmöglichkeiten für Getränke				
Sanitäranlagen / Toilettenwagen				
Theken / Bars / Tische				
Technische Ausstattung (Licht-/Tontechnik)				
Sicherheitsstandards (Notausgänge, Feuerlöscher, Sanitäter...)				
Haftpflichtversicherung / Veranstalterhaftpflicht				
GEMA Gebühren / Vergnügungssteuer				
Genehmigung Ordnungsamt, Schankerlaubnis, Sperrzeit				
Endreinigung				
Auf- & Abbauezeiten mit Location absprechen				
Externe Dienstleistungen beauftragen				
Discjockey buchen und Musikrichtungen absprechen				
Licht- und Tontechnik organisieren				
Security beauftragen				
Servicepersonal organisieren (Barkeeper, Garderobe, WC, Wertmarkenstand, Kasse, Eingang...) » Schichtplan erstellen				
Bei Bedarf Hausmeister, Techniker... für Auf-/Abbau organisieren				
Getränkeliieferant suchen und folgendes klären				
Liste mit gewünschten Getränkesorten und Mengen aufstellen				
Zeitpunkt und Ort der Lieferung absprechen				
Preise für die einzelnen Produkte vereinbaren				
Rückgabe von ungeöffnete Flaschen möglich (Kommission)?				
Sonstige Vorbereitungen				
Wechselgeld organisieren				
Kleiderbügel / Nummernzettel für Garderobe besorgen				
Schild: Für Garderobe keine Haftung drucken				
Wegweiser drucken (WC, Wertmarken, Garderobe...)				
Wertmarken / Getränkekarten gestalten und drucken				
Dankeschön für freiwillige Helfer besorgen				
Schatzmeister festlegen (Aufgaben: Regelmäßig die Kasse leeren / Geld zählen / Abrechnung mit der Location)				
Becher / Gläser besorgen				
Raucherbereich abtrennen und kennzeichnen				
Vor der Abiparty einen Soundcheck machen				
Kabel mit Klebeband auf dem Boden fixieren				
Werbung im Vorfeld				
Sponsoren finden (Logointegration auf Werbemitteln)				
Flyer, Plakate, Eintrittskarten, Stempel gestalten und drucken				
Organisation von Vorverkaufsstellen für Eintrittskarten				
Verteilung der Flyer und Plakate				
Euer Abi Motto auf der Abiparty				
Motto ausdenken / gestalten				
T-Shirts mit Abimotto drucken lassen				
Passende Dekoration zum Abimotto besorgen				
Gesetzliche Bestimmungen einhalten / abklären				
Besteht Vergütungsanspruch bei der GEMA?				
Veranstalter-Haftpflicht abschließen				
Genehmigungen vom Ordnungsamt einholen				
Schankerlaubnis für Ausschank von alkoholischen Getränken				
Vergnügungssteuer abführen				
Sanitäter / Rettungsdienst organisieren				
Feuersicherheit gewährleisten				