

ABIPARTY CHECKLISTE

www.abigrafen.de



ABIPARTY IN EINER DISCO

abigrafen

AUFGABE	WER	DEADLINE	KOMMENTAR	✓
Die ersten Schritte				
Budget festlegen (in Absprache mit anderen Abi-Komitees)				
Konto eröffnen				
von jedem Abiturient einen festgelegten Betrag einsammeln				
Termin für die Party finden (Parallelveranstaltungen beachten!)				
Locationsuche				
Absprachen mit dem Betreiber der Diskothek				
Offiellen Ansprechpartner aus eurer Stufe festlegen				
Wer ist rechtlich der Veranstalter?				
Veranstalterhaftpflicht & Ausschankgenehmigung vorhanden?				
Wer organisiert / bezahlt den DJ?				
Wer organisiert / bezahlt Security?				
Wer organisiert / bezahlt die Reinigung?				
Beteiligung (%) Eintrittsgelder / Getränkeverkauf / Garderobe?				
Ist der Aussschank eigener Getränke erlaubt?				
Falls ihr eine eigene Bar oder die Garderobe betreibt				
Auf- & Abbauzeiten mit Location absprechen				
Servicepersonal organisieren (Schichtplan erstellen)				
Wechselgeld organisieren				
Wertmarken / Getränkekarten gestalten und drucken				
Dankeschön für freiwillige Helfer besorgen				
Aufgaben Ansprechpartner: Regelmäßig die Kasse leeren /				
Geld zählen / Abrechnung mit dem Betreiber				
Werbung im Vorfeld				
Sponsoren finden (Logointegration auf Werbemitteln)				
Flyer, Plakate, Eintrittskarten, Stempel gestalten und drucken				
Organisation von Vorverkaufsstellen für Eintrittskarten				
Verteilung der Flyer und Plakate				
Euer Abi Motto auf der Abiparty				
Motto ausdenken / gestalten				
T-Shirts mit Abimotto drucken lassen				
Passende Dekoration zum Abimotto besorgen				