

**abigrafen.de**  
Alles für einen druckreifen Abschluss

BESTE QUALITÄT  
FAIRE PREISE  
GUTER SERVICE



TIPPS & TRICKS

TEIL 1: ORGANISATION

# ABIZEITUNG

T-SHIRTS · ABIZEITUNG · FLYER · EINTRITTSKARTEN · AUFKLEBER · PVC-BANNER U.V.M.

[WWW.ABIGRAFEN.DE](http://WWW.ABIGRAFEN.DE)



## ABI IN DER TASCHÉ – ABIZEITUNG IN DER HAND

Liebe Abiturklassen,

bald ist die gemeinsame Zeit an der Schule vorbei und der Ernst des Lebens beginnt! Die Jahrgangsstufe verteilt sich in alle Himmelsrichtungen, um das individuelle, berufliche Glück zu suchen. Mit einer Abizeitung / einem Abibuch könnt ihr die Erinnerung an eure Mitsreiter lebenslang erhalten.

Um sich noch in vielen Jahren an die aufregende Schulzeit erinnern zu können, geben sich die meisten Abschlussklassen viel Mühe, etwas ganz besonderes aus der Abizeitung bzw. dem Abibuch zu machen. Schließlich blättert man auch Jahre später gern nochmal in diesem Buch voller Erinnerungen.

Wir übernehmen den professionellen Druck eurer selbst gestalteten Abizeitung / eures Abibuches zu fairen Preisen. Da wir uns umfangreich mit dem Thema „Abizeitung“ auseinandergesetzt haben, bieten wir euch darüber hinaus noch viele weitere Tipps & Tricks und lassen euch auch bei der Planung und Umsetzung nicht allein.



### Tipps & Tricks

Folgende Hilfetemen haben wir für euch aufbereitet:

**Abizeitung – Organisation**

**Abizeitung – Inhalt**

**Abizeitung – Umsetzung**

**Abizeitung – Rechtliches**



### Produktinformationen

Als Standard bieten wir euch die Abizeitung mit Softcover an, die Deluxe-Variante ist das Abibuch mit Hardcover. Darüber hinaus könnt ihr wählen, ob ihr neben dem stets farbigen Umschlag, die kostengünstige Lösung mit schwarz-weißen Innenseiten oder den komplett farbigen Druck wünscht. Produktdetails und weitere Informationen findet ihr auf [www.abigrafen.de](http://www.abigrafen.de)

Das abigrafen-Team drückt euch schon heute die Daumen für Bestnoten!

## INHALTSVERZEICHNIS

Die Abizeitung ist mit Sicherheit das aufwändigste und arbeitsintensivste Projekt, das es in Vorbereitung auf euren Abschluss zu bewältigen gilt. Erfolgreich durch das Projekt „Abizeitung“ heißt erfolgreich vorbereiten und vorausdenken. Die Koordination der Teams ist mit großem Aufwand verbunden. Um den Überblick zu behalten und überflüssige Arbeit zu vermeiden, solltet ihr so strukturiert wie möglich an die Sache heran gehen.

Beginnt frühzeitig mit der Planung eurer Abizeitung. Denn meistens dauern die Vorbereitungen ein halbes Jahr und länger. Bedenkt, dass beispielsweise die Arbeit des Reaktionsteams zu einem Großteil von der Mitarbeit aller Schüler abhängt.

Das Projekt „Abizeitung“ lässt sich generell in folgende Bereiche unterteilen:

**[1]**

**Bildung des Abizeitungs-Komitees**

Seite 3

**[2]**

**Inhalt, Umfang, Ausführung & Budget festlegen**

Seite 4

**[3]**

**Terminierung**

Seite 5

**[4]**

**Organisation in Teams & Sammeln von Daten**

Seite 6

**[5]**

**Erstellung der Abizeitung**

Seite 7

**[6]**

**Finanzierung & Refinanzierung**

Seite 8 – 9

**[7]**

**Preisgestaltung & Verkauf**

Seite 10

**abigrafen.de**

Seite 11

## [1] Bildung des Abzeittings-Komitees

„Irgendjemand“ soll sich um das Abibuch kümmern. Freiwillige müssen gefunden werden. Auf einer Jahrgangversammlung solltet ihr einen Termin ausmachen, an dem alle, die Interesse daran haben, im Abzeittings-Komitee mit zu arbeiten – zusammen kommen.

Und da sitzt ihr jetzt mit großen Erwartungen im Rücken, denn euer Buch soll etwas ganz besonderes werden, mit Sicherheit etwas einzigartiges und vielleicht sogar etwas noch nie da gewesenes... Wobei wir euch unterstützen, ist die Basis. Auf folgenden Seiten erfahrt ihr wissenswertes über die sinnvolle Organisation, Planung und Strukturierung des Projektes „Abzeitung“.

### **Chefredaktion**

Am besten ihr bestimmt eine zuverlässige Person aus eurem Kreis, die alles koordiniert, den Überblick behält, über alle Vorgänge sowie den aktuellen Stand des Abibuch-Projektes informiert ist und bis zum Abschluss des Projektes verfügbar ist. Es ist enorm wichtig, eine Person zu haben, die sich für das Projekt verantwortlich fühlt und es vorantreibt. Kurz: Hier laufen alle Fäden zusammen. Natürlich muss der/die Chefredakteur/in auch genügend Freizeit haben, um sich gewissenhaft um alles kümmern zu können.

Beim Kontakt mit allen Beteiligten (Mitschülern, Druckerei, Anzeigenpartnern etc.) ist es wichtig, dass es nur einen Ansprechpartner/ Verantwortlichen gibt und nicht mehrere, sonst kann es zu Missverständnissen bei Abstimmungen kommen.

### **Gruppengröße**

Effizienter arbeiten ist oftmals in einer großen Gruppe nicht so leicht zu bewerkstelligen. Versucht, die Aufgaben gut zu verteilen und Aufgaben zu delegieren. Der Erfahrung nach, bleibt am Ende ohnehin alles an einem kleinen (aber dafür harten Kern) hängen, der Zeit opfert und sich verantwortlich für ein gelungenes Ergebnis fühlt.

### **Regelmäßige Treffen**

Damit am Ende auch alles so läuft, wie geplant, solltet ihr euch regelmäßig treffen – auch wenn es nicht immer viel zu besprechen gibt. So bleiben alle auf dem aktuellen Stand und wissen, was noch alles gemacht werden muss, wer eventuell Unterstützung benötigt oder wo es gerade hängt.



## Checkliste

- Auswahl von Freiwilligen für das Abzeittings-Komitee
- Einen Vorsitzenden für das Abzeittings-Komitee wählen
- Regelmäßige Termine zur Abstimmung vereinbaren (beispielsweise ein Mal in der Woche)

## [2] Inhalt, Umfang, Ausführung, Auflage & Budget festlegen

Als erstes braucht ihr natürlich ein Abimotto. Setzt euch zusammen und entwickelt gemeinsam Vorschläge und Ideen, die dann in der Jahrgangsstufe demokratisch abgestimmt werden. Wenn das Motto steht, ist der erste große Schritt geschafft. Jetzt geht es an den Inhalt des Abibuches.

### Das erste Konzept

Macht ein offenes Brainstorming, in dem jeder seine (seien es auch noch so verrückten) Vorstellungen oder Ideen zum Thema „Abizeitung“ vorbringt. Überlegt, was auf jeden Fall ins Abibuch soll. Am besten, ihr notiert alles. Natürlich wird nicht jeder Gedanke am Ende in die Tat umgesetzt, aber so manches mal kommt man durch eine verrückte oder irrealer Idee auf eine umsetzbare Möglichkeit.

Als Inspirationsquelle könnt ihr natürlich auch Abizeitungen vergangener Abiturklassen für euch nutzen. Einfach mal rumfragen, wer von Freunden oder Geschwistern vielleicht noch irgendwo ein verstaubtes Exemplar herumliegen hat, welches er euch ausleihen kann.

Wenn die Köpfe leer sind und jeder seinen Senf abgegeben hat, geht's auf zum nächsten Schritt. Nun müsst ihr überlegen, was wirklich brauchbar ist. Dabei ist natürlich auch wichtig, realistisch zu bleiben und ein Auge auf die Kosten zu haben (denn je mehr Seiten das Abibuch hat, desto teurer wird auch die Produktion). Wenn alles besprochen ist, steht euer erstes grobes Konzept der Abizeitung.

### Seitenzahl und Ausführung

Die ersten Grundlagen sind nun festgelegt. Anhand eurer groben Auflistung gilt es nun, die Seitenaufteilung zu besprechen. Wieviel Platz soll beispielsweise ein Steckbrief bekommen, wieviel Schüler hat die Jahrgangsstufe, welche Kursberichte sollen in die Zeitung, soll es eine Fotocollage geben, eine Unterschriften-Seite etc. Hier müsst ihr für den Anfang grob schätzen. Vergesst nicht, für Anzeigen von Firmen Platz zu lassen – denn diese garantieren euch die notwendige Refinanzierung der Kosten!

Mit der ungefähren Seitenanzahl (aus produktionstechnischen Gründen muss diese Zahl immer durch vier teilbar sein), könnt ihr nun die Kosten mit dem Kalkulator auf [www.abigrafen.de](http://www.abigrafen.de) ausrechnen.

Bezüglich der Ausführung gibt es mehrere Auswahlmöglichkeiten. Ihr müsst euch überlegen, ob ihr eine Softcover-Abizeitung oder ein Hardcover-Abibuch produzieren wollt. Ebenso gilt es zu klären, ob die Innenseiten komplett farbig oder nur schwarz-weiß gedruckt werden sollen (das ist ein entscheidender Punkt um Kosten zu sparen!). Dabei solltet ihr stets auf euer Budget achten!

Nach diesem Prozess solltet ihr euch in kleine Teams aufteilen und alle weiteren Aufgaben sinnvoll verteilen.

## Bestimmung der Auflage

Hier spielt die Größe der Jahrgangsstufe die entscheidende Rolle. Natürlich will sowieso jeder Abiturient eine Zeitung sein eigen nennen. Dazu noch Freunde und Verwandte. Wenn ihr euch unsicher seid, könnt ihr vorher eine Befragung durchführen, in der jeder Mitschüler angeben soll, wieviele Abizeitungen er für seine Freunde/Familie reservieren will.

Zu diesen Zahlen kommen dann noch die Exemplare für die Lehrer und Schüler anderer Jahrgangsstufen hinzu. Bedenkt dabei aber, dass nicht jeder Schüler tatsächlich ein Abibuch von euch kaufen will/wird. Also nicht bei einer Schulgröße von 500 Schülern auch 500 Zeitungen bestellen! Ob und wieviele Abibücher ihr an Mitschüler loswerdet, hängt natürlich auch sehr von dem Verkaufspreis ab.



### Tipps

- Auf [www.abigrafen.de](http://www.abigrafen.de) findet ihr eine detaillierte Download-Version zum Thema:

## TIPPS & TRICKS ABIZEITUNG INHALT



- Falls euch die zündende Idee fehlt: Abimottos findet ihr auf [www.abigrafen.de](http://www.abigrafen.de)



### Checkliste

- Abimotto überlegen / gestalten / festlegen
- Brainstorming für das erste grobe Konzept
- Rubriken bestimmen inkl. Seitenumfang
- Budget festlegen
- Ausführung, Seitenzahl und Auflage festlegen
- Auf [www.abigrafen.de](http://www.abigrafen.de) Preise kalkulieren

## [3] Terminierung

Gleich zu Beginn solltet ihr – das heißt: die Chefredaktion gemeinsam mit dem gesamten Komitee – einen Zeitplan mit Deadlines und Meilensteinen für euer Projekt „Abizeitung“ aufstellen. Erstellt eine Übersicht mit allen Aufgaben und geplanten Fertigstellungs-Terminen.

Bedenkt, dass bestimmte Aufgaben mehr Zeit in Anspruch nehmen können, als ursprünglich geplant. Um schlußendlich nicht in Zeitdruck zu geraten, Nachtschichten einlegen zu müssen oder gar den Drucktermin verschieben zu müssen, solltet ihr ordentlich Puffer einplanen. Je früher ihr mit allem beginnt, desto besser. Denn ihr werdet feststellen, dass die Zeit euch ganz von allein davon rennt.

Gerade, wenn es darum geht, von vielen einzelnen Personen Informationen/Fotos etc. einzusammeln, benötigt man oft mehr Zeit, als gedacht, denn es gibt immer etliche Pappenheimer, denen man eine gefühlte Ewigkeit hinterherrennen muss, um das Nötige zu bekommen. Die eigene Stufe stellt eben meistens auch den Großteil der Inhalte bereit. Für die Abgabe dieser Inhalte braucht es feste Deadlines, an denen man offiziell nicht rütteln kann. Diese Deadlines müsst ihr natürlich öffentlich bekanntgeben.

Vereinbart für jede Aufgabe eine voraussichtliche Frist, an denen diese erledigt sein soll. Bestenfalls habt ihr genug Manpower, um viele Aufgaben parallel zu erledigen. Und denkt immer dran: Es geht hier um Teamwork! Schließlich habt ihr alle das selbe Ziel: Ein unvergessliches Abibuch. Also kommuniziert regelmäßig untereinander – besonders, wenn einer in Zeitnöte kommt oder Hilfe benötigt. Vereinbart regelmäßige Treffen, bei denen ihr den aktuellen Stand besprecht, euren Zeitplan aktualisiert und gegebenenfalls gegensteuern könnt, wenn irgendetwas schief läuft.

Folgend eine Auflistung der wichtigsten Meilensteine beim Projekt „Abibuch“, die ihr mit entsprechenden Deadlines belegen solltet. Am besten, ihr hangelt euch von hinten nach vorne – das heißt, ihr fangt mit dem Termin der Verteilung/des Verkaufs an eurer Schule an. Dann überlegt ihr, wie lange die einzelnen Positionen jeweils dauern und habt ganz am Ende der Kette den verbindlichen Redaktionsschluss, an dem alle Teams und Arbeitsgruppen ihre Aufgaben erledigt haben müssen.

### Verkauf / Verteilung

Wann sollen die Abschlusszeitungen verkauft/verteilt werden? Beispielsweise am letzten Schultag.

### Liefertermin

Wann soll die Lieferung erfolgen? Da die Zeitungen meistens sehr schwer sind, empfehlen wir euch, die Abibücher direkt zur Schule liefern zu lassen. Denkt aber daran, dies vorher mit der Schulleitung zu besprechen!

## Datenabgabe

Zurückgerechnet von eurem Wunsch-Liefertermin gibt es bei abigrafen natürlich eine Deadline zur Abgabe der Druckdaten. Schließlich wollt ihr ja, dass eure Abizeitung pünktlich geliefert wird. In unserem abigrafen-Online-Kalkulator könnt ihr euren Wunsch-Liefertermin eintragen und bekommt angezeigt, wann die Druckdaten spätestens geliefert werden müssen. Leider können wir euch hier keine standardisierte Produktionszeit angeben, da diese von Auflage, Seitenzahl und Ausführung abhängt.

## Layout

Der kreative Part, also die graphische Umsetzung der Inhalte, muss ebenso fest terminiert werden. Bitte bestimmt diesen Termin in Absprache mit den Grafikern/Computerfreaks. Das Layout einer Abizeitung benötigt eine längere Zeit. Gerade für diesen Meilenstein im Projekt „Abizeitung“ solltet ihr besonders großzügig Zeit einplanen.

Vor der Übersendung der Druckdaten an abigrafen.de sollte ein verlässliches Team alle Inhalte nochmal sorgsam prüfen (z.B. Rechtschreibfehler, sind alle Schüler in der Zeitung vertreten,...). Plant für eventuelle Korrekturen nochmals ein paar Tage Zeit ein.

## Redaktionsschluss

Alle Inhalte müssen zu diesem Zeitpunkt der Redaktion vorliegen. Ob Kursberichte, Fotos, Steckbriefe, Votings etc.

Bestenfalls fertigen die einzelnen Arbeitsgruppen/Teams zudem noch ihre eigenen Zeitpläne an.



### Tipps

- Bestenfalls beginnen die Kreativen (nach Abstimmung der geplanten Inhalte) schon mit dem groben Layout der einzelnen Kapitel und setzen nach Redaktionsschluss einfach nur noch die Inhalte ein – so erspart ihr euch am Ende unnötigen Stress. Nutzt einfach Platzhalter für Fotos und setzt Blindtexte in entsprechender Länge ein, wenn die endgültigen Texte noch nicht vorliegen.



### Checkliste

Terminierung in umgekehrter Reihenfolge festlegen:

Verteilung --> Lieferung --> Datenabgabe --> Layout  
--> Redaktionsschluss

## [4] Organisation in Teams & Sammeln von Daten

Es gibt viel zu tun! Daher sollte das Abizeitungsteam aus vielen arbeitswütigen Leuten bestehen, denn es gibt genug Aufgaben zu erledigen. In jeder Stufe gibt es Spezialisten für einen bestimmten Bereich. Diese sollte man überzeugen, ihr Können in die Entstehung der Abizeitung zu investieren.

Am besten ist, wenn ihr einzelne Arbeitsgruppen gründet, die dann selbstständig und eigenverantwortlich die nötigen Inhalte erarbeiten. Die Koordination der einzelnen Teams ist Aufgabe des/der Chefredakteur/in – hier fließen alle Informationen zusammen.

Um die Zusammenarbeit effizient zu gestalten, solltet ihr je Arbeitsgruppe/Team einen Verantwortlichen bestimmen, der der Chefredaktion entsprechendes Feedback gibt. Für eine klare Definition der Aufgaben empfehlen wir euch folgende Arbeitsgruppen:

### Arbeitsgruppe „Fotos“

Dieses Team kümmert sich um alles, was mit Fotos zu tun hat. Beispielsweise gehört das Einsammeln von Fotos jedes einzelnen Schülers, von Lehrern oder Stufenfahrten dazu. Wenn – trotz bitten und betteln – einige Schüler keine Fotos abgeben, nehmt einfach einen Fotoapparat mit in die Schule und schießt die fehlenden Fotos selbst. Hier gilt zu beachten: Das Recht am eigenen Bild hat jeder selbst, also fragt vor der Veröffentlichung um Erlaubnis!

### Arbeitsgruppe „Layout“

Das Layout-Team ist für alles verantwortlich, was mit dem Layout der Abschlusszeitung zu tun hat. Hier geht es einerseits um die Gestaltung des Abimottos und andererseits um das komplette Layout der Abizeitung.

Bestenfalls wird die Aufgabe einer Person übertragen, die mit Grafik- oder Bildbearbeitungsprogrammen schon Erfahrungen gesammelt hat oder technisch versiert ist und natürlich einen entsprechenden Computer zur Verfügung hat. Zwar findet ihr Hilfestellungen und detaillierte Anleitungen auf [www.abigrafen.de](http://www.abigrafen.de), doch die Komplexität eines professionellen Layoutprogramms (wie beispielsweise Adobe InDesign) lässt sich nicht „mal eben“ kommunizieren. Vielleicht könnt ihr notfalls auch auf einen Experten außerhalb eurer Jahrgangsstufe zurückgreifen.

### Arbeitsgruppe „Personen/Kursberichte“

Dieses Team ist zuständig für alle Steckbriefe und Kursberichte. Hier sind die engagiertesten und besten Schreiberlinge des Jahrgangs am richtigen Platz.

### Arbeitsgruppe „Kommentare & Sprüche“

Das Sammeln, Zuordnen, Korrekturlesen und die Auswahl von lustigen Kommentaren und Sprüchen von Mitschülern und/oder Lehrern gehört zu den Aufgaben dieses Teams.

### Arbeitsgruppe „Statistiken/Stufenwahlen“

Um Entwicklung, Sammlung und Auswertung von Umfragen, Statistiken, Rankings und Stufenwahlen kümmert sich dieses Team.

### Arbeitsgruppe „Sponsoring“

Dieses Team ist besonders wichtig. Hier gilt es, möglichst vielen Unternehmen einen Anzeigenplatz in eurer Abizeitung schmackhaft zu machen und Geld für die Refinanzierung zu sammeln. Das Team braucht ein paar gute „Verkäufer“ für die Sponsoren, denn genug Geld kann nie in eurer Abikasse sein!

### Arbeitsgruppe „Finanzen“

Dieses Team behält die Übersicht über die Finanzen. Notfalls muss dieses Team auch als „Geldeintreiber“ fungieren, um Kohle innerhalb der Stufe für die Vorfinanzierung einzusammeln. Auch Einnahmen aus Sponsoring gehen dieser Gruppe zu. Hier wird Buch geführt, Quittungen für die Anzeigen-Partner ausgestellt, Rechnungen der Produktion eingesammelt oder Einnahmen von der Vorfinanzierungsfete (Abiparty) verwaltet. Hier braucht ihr eine vertrauenswürdige Person, die gewissenhaft alle Ein- und Ausnahmen protokolliert.

Ganz wichtig: Vergesst nicht, neben euren Ausgaben für den Abizeitung auch die anderen Ausgaben mit einzukalkulieren (wie beispielsweise Abizeitung oder Abiball). Bestenfalls setzen sich die Schatzmeister der jeweiligen Arbeitsgruppen zusammen und erstellen EINE gemeinsame Einnahmen/Ausgaben Übersicht, damit auch nichts vergessen wird und eine vernünftige Budget-Planung und Aufteilung auf die einzelnen Projekte möglich ist.



### Tipps

- Hilfsprogramme zur Organisation findet ihr auf [www.abirafen.de](http://www.abirafen.de) im Download-Bereich
- Eröffnet eine Facebook-Gruppe für das Redaktionsteam; bei Veröffentlichungen weiß dann jeder innerhalb der Gruppe automatisch bescheid



### Checkliste

- Je Arbeitsgruppe/Team einen Verantwortlichen bestimmen, der mit der Chefredaktion im ständigen Dialog steht
- Erstellt eine aktuelle und vollständige Stufenliste, denn die Kontaktdaten von jedem in der Stufe sollten für das Redaktionsteam immer verfügbar sein, um in redaktionellen Notfällen schnell offene Fragen klären zu können

## [5] Erstellung der Abizeitung

Wenn die Redaktion ihren Teil der Arbeit erledigt hat, geht es an die Umsetzung der Inhalte – das heißt im Fachchinesisch: Text-/Bildintegration. Aus Fotos, Grafiken, Tabellen und Texten muss nun eure Abizeitung / euer Abibuch gestaltet werden.

Neben grafischem Verständnis und einer gewissen Portion ästhetischem Empfinden werden hierfür natürlich auch Fachkenntnisse erforderlich. Für das Layout der Abi-Bücher – sowie die Datenaufbereitung für den späteren Druck – benötigt ihr zuverlässige Leute, die bestenfalls schon Erfahrungen mit Layoutprogrammen gemacht haben. Bedenkt: Das Layout einer Abizeitung benötigt eine längere Zeit. Wie bei der Terminierung [3] schon erwähnt, solltet ihr hierfür besonders großzügig Zeit einplanen.

Die Wahl des Programms zur Erstellung der Abizeitung bleibt natürlich euch überlassen, empfehlenswert sind jedoch richtige Profi-Programme. Diese müsst ihr nicht gleich kaufen, sondern könnt euch die Software für einen begrenzten Zeitraum kostenlos herunterladen.

Wir können die Komplexität der professionellen Programme hier nicht „mal eben“ erklären, bieten euch aber für die elementarsten Punkte Hilfestellungen und detaillierte Anleitungen.

In unserem Leitfaden „Tipps & Tricks Abizeitung – Umsetzung“ behandeln wir folgende Themen im Detail:

- Bildbearbeitung mit Adobe® Photoshop®
- Text-/Bildintegration mit Adobe® InDesign®
- Automatische Seitenzahlen
- Arbeiten mit Schriften-/Zeichenformaten
- Anlegen der Druckdaten
- Tipps zur Ästhetik
- Lexikon Abizeitung/Abibuch (Auszug)



## Checkliste

- Software zum Layouten der Abizeitung festlegen
- Inhalts- & Sponsoreseiten zusammenstellen
- Vorgaben von abigrafen.de zur Datenaufbereitung beachten
- Druckfähiges PDF erstellen
- Druckdaten im Upload-Bereich von abigrafen.de hochladen



## Tipps

- Auf [www.abigrafen.de](http://www.abigrafen.de) findet ihr eine detaillierte Download-Version zum Thema:

TIPPS & TRICKS  
ABIZEITUNG  
UMSETZUNG



- Erstellt genügend Sicherungskopien von euren Daten! Der Profi hat's schon oft erlebt und warnt euch deshalb vor. Manchmal gehen Datensätze kaputt oder man löscht aus Versehen eine Datei und dann muss man nochmal ganz von vorn anfangen....
- Auf [www.abigrafen.de](http://www.abigrafen.de) findet ihr im Download-Bereich notwendige Links/Tools/Programme, die ihr für die professionelle Umsetzung benötigt

## [6] Finanzierung & Refinanzierung

Bezüglich der Refinanzierung der Kosten beziehungsweise Aufbesserung eurer Abikasse ist eurer Phantasie keine Grenze gesetzt! Folgend ein paar Vorschläge:

- Verkauf der Abizeitungen / Abibücher
- Werbepartner (Platzierung von Anzeigen in eurer Abizeitung)
- Förderung durch Schule (Förderverein), Sponsoren, Elternrat etc.
- Vorabifete / Oberstufenparty (Eintrittsgelder, Getränkeverkauf, Garderobe)
- Eintrittsgelder Abiball (Lehrer und Abiturienten bezahlen in der Regel keinen Eintritt, dafür aber alle weiteren Gäste)
- sonstigen Aktionen zur Aufbesserung der Abi-Kasse wie beispielsweise Flohmarkt auf dem Schulhof, Kuchen-/Waffelverkauf in der Schul-Cafeteria / dem Schulkiosk, Konzert mit der Schülerband / dem Schulorchester, Gewinnspiel oder Ähnliches

Auch die Abiturienten selbst sollten einen finanziellen Beitrag leisten. Das Orgateam „Finanzen“ sollte rechtzeitig ein Konto einrichten, auf das alle künftigen Abiturienten regelmäßig einen kleinen Betrag einzahlen. Im besten Fall können gezahlte Beträge der Abiturienten nach dem Abi komplett zurückgezahlt werden.

Da der Druck einer Abizeitung eine recht teure Angelegenheit ist, ist Werbung in der Abizeitung ein willkommenes Mittel, um den Druck zu subventionieren. Deshalb ist der wohl wichtigste Punkt das Suchen (und Finden) von Werbepartnern, die in eurer Abizeitung Anzeigen schalten und euch damit Geld in die Abikasse spülen.

Je mehr Geld ihr durch die Werbeanzeigen einnehmt, desto günstiger könnt ihr am Ende die Abizeitungen/Abibücher auch im Verkauf anbieten. Überlegt, wie viel Geld ihr braucht, damit ihr nicht auf den Kosten sitzen bleibt. Aber natürlich dürft ihr die Preise nicht zu hoch ansetzen, damit ihr auch genügend Werbepartner findet – aber dennoch hoch genug, damit nicht jede zweite Seite aus Werbung besteht – denn dann macht das Lesen nur halb so viel Spaß.

### Kriterien / wichtige Faktoren für Anzeigenkunden

Ein potenzieller Anzeigenkunde, der seine Werbung in Form einer Anzeige in eurem Abibuch drucken soll, sollte folgende Informationen von euch erhalten:

- Größe der Anzeige (welche Formate stehen zur Auswahl? Beispielsweise: 1 Seite, 1/2 Seite, 1/4 Seite, Doppelseite...)
- Staffel-Preise einer Anzeige
- Druckqualität (ist der Innenteil schwarz-weiß oder farbig?)
- Auflage der Abizeitung (die Anzahl der gedruckten Exemplare; je höher die Auflage, desto höher könnt ihr den Preis der Anzeige ansetzen)
- Verteilungsort der Abizeitung (nur an der Schule oder auch auf anderen Veranstaltungen/Events?)
- Reputation & Lage der Schule (eine hoch angesehene Großstadt-Schule kann einen besseren Preis erzielen als eine

wenig bekannte Schule in einer ländlichen Gegend)

- Reichweite der Abizeitung (wieviele Menschen werden die Abizeitung lesen? Es sind immer mehr, als die Auflagenhöhe – hier muss grob geschätzt werden)
- Kaufpreis der Abizeitung (Tipp: unerschwinglich hoher Preis = geringe Wahrscheinlichkeit, dass viele Exemplare verkauft werden / angemessener Verkaufspreis = gute Verkaufszahlen)

### Suche nach potentiellen Werbepartnern

#### 1.) „Vitamin B“ – suche in der Abi-Stufe

In jeder Jahrgangstufe gibt es immer jemanden, dessen Vater/Mutter/Onkel etc. ein Unternehmen leitet, beziehungsweise in einem Unternehmen arbeitet und dieses als Anzeigenkunde vermitteln kann. Hört euch einfach mal um und bittet eure Mitschüler, zu Hause nachzufragen.

#### 2.) „Klinken putzen“ – lokale Suche

In der lokalen Umgebung gibt es immer genügend Unternehmen, die in eurer Abizeitung werben würden. Besonders interessant ist das Werben in eurer Abizeitung natürlich für Unternehmen, die Jugendliche und junge Erwachsene zu ihrer Zielgruppe zählen. Mögliche Kandidaten sind beispielsweise Fahrschulen, Versicherungsfilialen, Banken, Reisebüros, Discotheken/Clubs, Fitness-Studios, Friseure, Bars/Restaurants, Geschäfte etc. Lauft einfach mal durch euren Ort und sprecht die Inhaber der Unternehmen freundlich an. Sicher kostet euch das Fragen erst einmal Überwindung – denkt aber daran: Mehr als „Nein“ sagen, können die Menschen nicht.

#### 3.) „Groß denken“ – deutschlandweite Suche

Hier gilt es, Unternehmen zu finden, die ein besonderes Interesse an der Zielgruppe „Schüler“ oder „Abiturienten“ haben. Dafür ist nicht relevant, wo in Deutschland diese Firmen ansässig sind. Zu den potentiellen Werbepartnern gehören beispielsweise private Universitäten, diverse Versicherungen oder Mobilfunkanbieter. Hier erfolgreich zu sein ist nicht einfach, aber durchaus möglich.

### Preis einer Anzeige

Letztlich ist der Preis Verhandlungssache und hängt von den links erwähnten Kriterien ab. Hier ist euer Verhandlungsgeschick gefragt. Deshalb solltet ihr für die Akquise Mitschüler auswählen, die gut verkaufen können beziehungsweise keine Probleme damit haben, auf Menschen zuzugehen.

Ihr solltet den Preis auch abhängig von der Größe des Unternehmens machen – klar kann die ortsansässige Sparkasse mehr zahlen, als ein kleiner 1-Mann-Betrieb um die Ecke. Also am besten Staffelpreise überlegen.

Das wichtigste Kriterium für die Preisgestaltung ist die Größe der Anzeige. Dabei sind größere Anzeigen im Verhältnis immer günstiger als die kleinen. Das ist deshalb ratsam, weil es die Werbepartner dazu verführt, größere Anzeigen zu buchen. Das bringt euch dann mehr Geld und macht das Layout einfacher.

## Fortsetzung [6] Finanzierung & Refinanzierung

Beispiel:

1 Seite = X Euro

1/2 Seite = X Euro : 2 x Faktor 1,6 = Y Euro

1/4 Seite = Y Euro : 2 x Faktor 1,6 = Z Euro

Abhängig von genannten Kriterien kann der Preis zwischen 60 bis 500 Euro für eine komplette Seite betragen. Um ein Gespür dafür zu bekommen, welche Preise bei euch möglich sind, kann es hilfreich sein, mit dem Sponsoring-Team des vorjährigen Abiturjahrgangs zu sprechen.

### abigrafen.de hilft euch beim sparen!

Aller (Akquise-)Anfang ist schwer. Deshalb motivieren wir euch noch vor dem Start des Klinkenputzens mit einer guten Nachricht: Einen Werbepartner habt ihr bereits gefunden!

Spart Geld satt, indem ihr unsere abigrafen.de-Werbung auf der in eurer Abizeitung platziert. Hierfür stehen euch verschiedene Größen zur Auswahl. Das meiste Geld gibt's für die Platzierung einer ganzseitigen Anzeige auf der Rückseite eurer Abschlusszeitung.

Einfach die druckfähige Vorlage (PDF oder JPG) in unserem Download-Bereich herunterladen, einbauen und fertig. Einfacher kann man sein Geld nicht sparen.

### Unterstützung durch unsere Partner

Darüber hinaus haben wir ein paar exklusive Partner davon überzeugen können, euch auch durch die Platzierung einer Werbeanzeige zu unterstützen. Auf der Seite „Finanzierung“ findet ihr alle Partner und Sparmöglichkeiten auf einen Blick. Im Kalkulator könnt ihr dann einfach gewünschte Werbeanzeigen anklicken und schon reduziert sich der Druckpreis zusehens. Alle Druckvorlagen findet ihr in unserem Download-Bereich.

### Gutes tun leicht gemacht

Geld ist natürlich nicht alles. Und auch, wenn wir uns alle Mühe geben, euch beim sparen nach Leibeskräften zu unterstützen, möchten wir euch noch eine ganz andere Möglichkeit ans Herz legen. Spendet einen Anzeigenplatz!

abigrafen.de unterstützt verschiedene wohltätige Organisationen, Aktionen und Kampagnen mit Herz. Werdet auch ihr zum Wohltäter und indem ihr dabei helft, diese Partner oder Aktionen bekannt zu machen und vielleicht den ein oder anderen Menschen aufzurütteln oder für die Probleme unserer Welt zu sensibilisieren.

Und wenn ihr vielleicht keine ganze Seiten für diese Anzeigen einplanen wollt, ist im finalen Layout vielleicht doch noch die ein oder andere Lücke, die sinnvoll gefüllt werden muss...



### Checkliste

- Finanzchef bestimmen
- Konto für Abizeitung einrichten (oder über eine Person eures Vertrauens abwickeln)
- Gelder einsammeln
- Bezahlung ausführen (Vorkasse, PayPal / Kreditkarte, Amazon-Payments, Sofortüberweisung)



### Tipps

- Werbeanzeige von abigrafen.de downloaden, einbauen und satt Geld sparen!
- Macht einen guten & seriösen Eindruck bei den potentiellen Werbepartnern: Nutzt das Sponsorenkonzept, den Anzeigenvertrag, die Rechnungs- und Quidungsvorlage von abigrafen.de.



Download auf [www.abigrafen.de](http://www.abigrafen.de)

- Anzeigenkunden zügig ansprechen (besonders auf lokaler oder deutschlandweiter Ebene), da auch andere Schulen zeitgleich nach Werbepartnern suchen und die Unternehmen nur ein begrenztes Budget für solche Werbemaßnahmen zur Verfügung haben!
- Schaut doch einfach in die Abizeitungen der letzten Jahrgänge und sprecht die Werbepartner, die dort vertreten waren an – da sie schon einmal geworben haben, besteht eine gute Chance, dass sie interessiert sind.
- Um peinliche Doppelanfragen zu vermeiden, solltet ihr im Sponsoring-Team klar festlegen, wer welches Unternehmen anspricht. Zur internen Organisation findet ihr auf abigrafen.de eine beschreibbare PDF-Datei, in der ihr die Akquisetätigkeiten und den aktuellen Status übersichtlich vermerken könnt sowie eine gute Übersicht über die geplanten Einnahmen habt.



Download auf [www.abigrafen.de](http://www.abigrafen.de)

## [7] Preisgestaltung & Verkauf

Endlich ist es soweit! Nach erfolgter Lieferung könnt ihr eurer Meisterwerk nun endlich in den Händen halten und bestaunen. Nun geht es daran, die Abibücher auch unter's Volk zu bringen.

Bei der Ermittlung des Verkaufspreises solltet ihr folgende Faktoren einbeziehen:

### Produktionskosten

Der Produktionspreis ist abhängig von der Ausführung (Softcover oder Hardcover, farbige oder schwarz-weiße Innenseiten), der Seitenzahl und der bestellten Auflage. Den genauen Preis könnt ihr einfach auf [www.abigrafen.de](http://www.abigrafen.de) kalkulieren.

### Einnahmen

Alle Einnahmen müsst ihr von den Produktionskosten abziehen. Dazu gehören beispielsweise Einnahmen aus...

- ... Werbeverträgen mit Firmen, die eine Anzeige in eurem Abibuch platziert haben
- ... eurer Abi-Vorfinanzierungsfete / Oberstufenparty (Eintrittsgelder, Getränkeverkauf, Garderobe)
- ... Förderung durch Schule (Förderverein), Sponsoren, Elternrat etc.
- ... sonstigen Aktionen zur Aufbesserung der Abi-Kasse wie beispielsweise Flohmarkt auf dem Schulhof, Kuchen-/Waffelverkauf in der Schul-Cafeteria / dem Schulkiosk, Konzert mit der Schülerband / dem Schulorchester, Gewinnspiel, oder ähnliches
- ... Zuzahlung der Abiturienten aus eigener Tasche

Ganz wichtig: Vergesst nicht, neben euren Ausgaben für die Abizeitung auch die anderen Ausgaben mit einzukalkulieren (wie beispielsweise Abiball mit allen daraus resultierenden Kosten). Bestenfalls setzen sich die Schatzmeister der jeweiligen Arbeitsgruppen zusammen und erstellen EINE gemeinsame Einnahmen/Ausgaben Übersicht, damit auch nichts vergessen wird und eine vernünftige Budget-Planung und Aufteilung auf die einzelnen Projekte möglich ist.

### Gewinn

Nun müsst ihr noch überlegen, ob ihr bei dem Verkauf der Abizeitung Gewinne einfahren wollt oder nicht. Bedenkt dabei, dass für die potentiellen Käufer der Preis natürlich stets die Kaufentscheidung beeinflusst. Eine günstige Abizeitung ist leichter zu verkaufen, als eine überteuerte. Bleibt realistisch, denn ihr wollt die Abibücher ja schließlich unter die Leute bringen und nicht auf unzähligen Zeitungen sitzenbleiben.

## Preisgestaltung

Der Preis für den Verkauf sollte so gewählt werden, dass die Produktionskosten (Druck) eingenommen werden, auch wenn nicht alle Zeitungen verkauft werden.

Viele Jahrgänge bestimmen für unterschiedliche Käufer auch unterschiedliche Preise. Stufenmitglieder erhalten beispielsweise das Buch am günstigsten, Freunde, Eltern und Schüler zahlen etwas mehr und die Lehrer müssen am tiefsten in die Tasche greifen. Alternativ verschenken einige Jahrgänge die Abibücher auch – beispielsweise an ausgewählte Lehrer oder die Schuldirektion.

## Der Verkauf

Am besten ihr verkauft die Abibücher in der Pause. Richtet euch einen kleinen Stand (Tisch) an prominenter Stelle ein – beispielsweise in der Pausenhalle oder bei gutem Wetter auf dem Schulhof.

Damit sich auch in jeder Pause ein Mitschüler verpflichtet fühlt, solltet ihr im Vorfeld eine Liste mit Freiwilligen erstellen und genau festlegen, wer wann den Verkauf übernimmt.

Auf eurem Abiball oder bei der Abiverleihung solltet ihr ebenso die Chance nutzen, weitere Abizeitungen an eure Freunde, Verwandten oder Lehrer zu verkaufen.



### Checkliste

- Verkaufspreis festlegen
- Verteilungs-/Verkaufstermin festlegen und veröffentlichen
- auf Wunsch ein Belegexemplar an die Werbepartner/Sponsoren verschicken



### Tipps

- Erstellt eine Unikat-Abizeitung (beispielsweise unterschreiben hier alle Schüler persönlich) und versteigert diese an den Meistbietenden – beispielsweise auf eurem Abiball oder eurer Abiverleihung

# abigrafen.de



## Neuartiges Konzept

Bei uns bekommt ihr alles aus einer Hand und spart euch aufwändige Anfragen bei vielen unterschiedlichen Lieferanten. Unser Konzept: Eine Bestellung, ein Paket, eine Rechnung.

Unsere Preise basieren auf qualitativ hochwertigen Produkten: Bei uns gibt es keine labberigen Flyer oder T-Shirts, die nach der ersten Wäsche auseinanderfallen.



## Von T-Shirt bis Stempel

abigrafen bietet euch alles für euren druckreifen Abschluss: T-Shirts, Abizeitung, Eintrittskarten, Flyer, Aufkleber, PVC-Banner, Plakate & vieles mehr.

Damit ihr gar nicht lang überlegen müsst, was man alles benötigt (z.B. für den Abiball), haben wir euch Empfehlungs-Pakete geschnürt: Wählt zwischen Standard- und Deluxe-Paketen oder stellt die Produkte individuell zusammen.

Neben detaillierten Produktbeschreibungen findet ihr auf abigrafen.de auch Layouts zur Ansicht sowie Empfehlungen dazu, welche Inhalte ihr auf die einzelnen Werbemittel platzieren solltet.



## Preise einfach online kalkulieren

Wunschprodukte auswählen und definieren – Gesamtpreis ermitteln. Einfacher geht es nicht!

Ihr könnt euch so viele unverbindliche Angebote im Online-Preisrechner generieren, wie ihr wollt. Erst nach Auftragserteilung durch euch gilt die Bestellung als verbindlich. Detaillierte Informationen zum Bestellablauf, Auftragsstatus, Versand und Paketverfolgung, Lieferzeit / Wunschtermin und Zahlungsarten findet ihr auf [www.abigrafen.de](http://www.abigrafen.de).



## Geld sparen leicht gemacht

Aller (Akquise-) Anfang ist schwer. Deshalb motivieren wir euch noch vor dem Start des Klinkenputzens mit einer guten Nachricht: Einen Werbepartner habt ihr bereits gefunden!

Spart Geld satt, indem ihr unsere abigrafen.de-Werbung auf ausgewählten Werbemitteln platziert. Dann nämlich erhaltet ihr einen saftigen Rabatt auf den Gesamtpreis.



## Abimottos

Falls Euch die zündende Idee für Euer Abimotto fehlt, stöbert einfach in unserer Ideenliste. Wenn euch eines gefällt, könnt ihr eine druckfähige Vorlage erwerben und dürft diese für alle Dinge nutzen, die euch einfallen.

Optional könnt ihr auch die Gestaltung einzelner Werbemittel dem abigrafen-Team übertragen. Dafür benötigen wir lediglich die Informationen, die beispielsweise auf den Eintrittskarten, einem Plakat oder dem Programmheft stehen sollen.



## Tipps & Tricks

Wir sitzen als Produzenten erst am Ende der Kette, möchten euch aber bereits bei der Planung, Organisation und Umsetzung zur Seite stehen. Auf [abigrafen.de](http://abigrafen.de) findet ihr umfangreiche Anleitungen zum Anlegen von Druckdaten, ein fachspezifisches Lexikon sowie einen FAQ-Bereich und detaillierte Tipps & Tricks zu allen Themen rund um:



## Kontakt

Wenn ihr Fragen habt, schaut euch in unserem FAQ-Bereich auf [abigrafen.de](http://abigrafen.de) um oder ruft uns gerne an oder schreibt uns eine E-Mail.

**0231-31750-15**

Lena Balliet  
[Kundenbetreuung]

**Datenanlieferung & Produktion**  
[lena@abigrafen.de](mailto:lena@abigrafen.de)

Mark Kober  
[Kundenbetreuung]

**Qualitätssicherung & Logistik**  
[mark@abigrafen.de](mailto:mark@abigrafen.de)

Regina Kreutner  
[Kundenbetreuung]

**Buchhaltung & Anzeigenschaltung**  
[regina@abigrafen.de](mailto:regina@abigrafen.de)